

Учено мнение
Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**РАЗРАБОТАНО
И ОБСУЖДЕНО**
Решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 465
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 465
Санкт-Петербурга

В.В. Михайлова
Приказ № 171 от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Отделении дошкольного образования детей» в
Государственного бюджетного образовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №4 65 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) «Отделения дошкольного образования детей».

1.2. Местонахождение «Отделения дошкольного образования детей»: 196642, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, Коммунаров., д. 2, лит. Б

1.3. «Отделение дошкольного образования детей» создано Образовательным учреждением на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Колпинскому району)» от 29.05.2003 №1787 по согласованию с Администрацией района.

1.4. «Отделение дошкольного образования детей» не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности отделения дошкольного образования детей является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за воспитанниками.

1.6. «Отделение дошкольного образования детей» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;



осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7 Предметом деятельности отделения дошкольного образования детей является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

1.8 Основным предметом деятельности «Отделения дошкольного образования детей» является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9 Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10 Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 «Отделение дошкольного образования детей» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12 . Организация питания в «Отделении дошкольного образования детей» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, локальными актами образовательного учреждения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Санкт-Петербурга Администрацией района. Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в «Отделении дошкольного образования детей» может привлекаться Педагогический Совет Образовательного учреждения или иной орган, созданный Образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

1.13 Медицинское обслуживание детей в «Отделении дошкольного образования детей» обеспечивается органами здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для

деятельности медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников «Отделения дошкольного образования детей».

2. Образовательный процесс

2.1. «Отделение дошкольного образования детей» осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. «Отделение дошкольного образования детей» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. «Отделение дошкольного образования детей» реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.2. Образовательные программы осваиваются в «Отделении дошкольного образования детей» очно, через следующие формы организации деятельности:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; – самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Образовательная нагрузка:

- в группах раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;
- в группах младшего возраста (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в группах среднего возраста (от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в группах старшего возраста (от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в группах подготовительного возраста (от 6 до 7 лет) – 30 минут.

2.3. Порядок приема граждан в «Отделение дошкольного образования детей» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4. В «Отделении дошкольного образования детей» по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2,5 лет до 8 лет.

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в «Отделение дошкольного образования детей» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБОУ школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга.

2.6. При приеме ребенка в «Отделение дошкольного образования детей» (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в «Отделении дошкольного образования детей» и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.7. Ребенок считается принятым в «Отделение дошкольного образования детей» с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением.

2.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком «Отделения дошкольного образования детей» должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

➤ в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Контингент воспитанников «Отделения дошкольного образования детей» формируется в соответствии с их возрастом и видом Образовательного учреждения. Количество групп в «Отделении дошкольного образования детей» определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Количество воспитанников «Отделения дошкольного образования детей» в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из нормативов, установленных законодательством в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия человека.

2.11. В «Отделении дошкольного образования детей» могут функционировать группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы); Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в «Отделении дошкольного образования детей» не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

2.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком «Отделения дошкольного образования детей» должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Режим работы «Отделения дошкольного образования детей»: понедельник-пятница с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. «Отделение дошкольного образования детей» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников «Отделения дошкольного образования детей» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников в «Отделении дошкольного образования детей».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники;
- прочие работники.

3.2. К основным правам детей «Отделения дошкольного образования детей» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности «Отделения дошкольного образования детей»;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в «Отделении дошкольного образования детей»;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- ответственность за воспитание детей;
- выполнение положений настоящего Положения.

3.5. К основным правам педагогических работников «Отделения дошкольного образования детей» относятся:

- участие в управлении «Отделения дошкольного образования детей»;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Администрацией района на основании Положения, утвержденного Администрацией района;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников «Отделения дошкольного образования детей» относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей, Кодекса этики и служебного поведения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников Отделения дошкольного образования;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников «Отделения дошкольного образования детей» распространяются также на иных работников «Отделения дошкольного образования детей», но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников «Отделения дошкольного образования детей» конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

3.9. Отношения ребенка и работника «Отделения дошкольного образования детей» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники «Отделения дошкольного образования детей» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Имущество и средства «Отделения дошкольного образования детей»

4.1. Финансирование «Отделения дошкольного образования детей» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного ребенка, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. «Отделение дошкольного образования детей» имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы Образовательного учреждения. Текущие расходы «Отделения дошкольного образования детей» планируются по смете образовательного учреждения и оплачиваются из бюджетных средств и средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

5. Управление «Отделением дошкольного образования детей»

5.1. «Отделение дошкольного образования детей» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Образовательного учреждения, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района, настоящим Положением и локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью «Отделения дошкольного образования детей» осуществляет руководитель «Отделения дошкольного образования детей», который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы «Отделения дошкольного образования детей», организует совместную работу с Образовательным учреждением.

Руководство образовательным процессом в Отделении дошкольного образования детей осуществляет методист ДО в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции методиста относится:

- руководство деятельностью работников «Отделения дошкольного образования детей» по обеспечению ухода, присмотра оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников «Отделения дошкольного образования детей» по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

6. Реорганизация и ликвидация «Отделения дошкольного образования детей»

6.1. Прекращение деятельности «Отделения дошкольного образования детей» производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Данное Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения Советом школы Образовательного учреждения и утверждения его приказом директора Образовательного учреждения.