

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания работников
ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 465

Санкт-Петербурга

И.В.Домничева

Приказ № 383-1 от 30.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школы № 465
Колпинского района Санкт-Петербурга
отделении дошкольного образования детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013. № 1014 г., Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга", Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и локальными актами ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013 г.
- 1.2. Дошкольное отделение Государственного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - дошкольное отделение) является структурным подразделением ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга (в дальнейшем – школа)
- 1.3. Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 196642, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Коммунаров, д.2, лит. Б.
- 1.4. Деятельность структурного подразделения согласуется с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию воспитанников.
- 1.5. Дошкольное отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2,5 до 7 лет.
- 1.6. Дошкольное отделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

- 1.7 Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание в детях с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
 - обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности.)
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.8. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом Образовательного учреждения, договором ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга, заключаемым между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.9. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в дошкольном отделении, определяется учредителем и Уставом ГБОУ школа №465 Санкт-Петербурга. В дошкольном отделении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 1.10. Дошкольное отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного отделения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения.
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования.
- 2.2. Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.
- 2.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.
- 2.4. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного

возраста (далее – группа).

2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга, дошкольное отделение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Режим работы дошкольного отделения: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. В пределах выделенных средств школа определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренных Уставом школы, и по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.

2.11. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают решение в работе Общего собрания работников образовательной организации, Педагогического совета дошкольного отделения.

2.12. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным отделением медицинским персоналом по договору между школой и учреждением здравоохранения, а так же медицинским персоналом школы. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного отделения школы.

2.13. Педагогические работники дошкольного отделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Образовательного учреждения.

2.14. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется администрацией школы в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиям законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3748-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга", Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 N 273-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и локальными актами ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга: « Положение о порядке и основаниях приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное отделение государственное бюджетное образовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга», «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

дошкольного отделения Государственного бюджетного образовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга», «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного отделения Государственного бюджетного образовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга».

В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 2,5 лет до 7 лет. Прием в дошкольное отделение детей осуществляется производится при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;
- копию документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
- Медицинская справка по форме 026/у-2000.

При приеме ребенка школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме ребенка в дошкольное отделение после предъявлении документов, указанных в п.3.1.

Положения заключается договор между школой и родителями (законными представителями ребенка), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающее в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также информацию об оплате за содержание ребенка, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.3. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и директором школы.

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в дошкольном отделении.

3.5. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором школы не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.7. Наполняемость групп дошкольного отделения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета дошкольного отделения на первое сентября в соответствии с возрастом ребенка.

3.9. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и

другие вопросы по комплектованию дошкольного отделения разрешаются совместно с Администрацией.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.4. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
- 4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 4.6. Права работников дошкольного отделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.
- 4.7. К основным правам детей дошкольного отделения относятся:
- охрана жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
 - уважение и защита достоинства детей;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
 - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности дошкольного отделения;
- 4.8. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:
- защита законных прав и интересов детей;
 - принятие участия в управлении дошкольного отделения;
 - участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
 - выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
 - право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
 - право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями);

- право расторгнуть договор со школой;
 - право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы школы;
 - право заслушивать отчеты администрации школы об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
 - право знакомится с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении школы.
- 4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:
- обязанность родителей как первых педагогов;
 - выполнять положения договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребенка; -
 - выполнять «Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения Государственного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга»
 - выполнять положения настоящего Устава;
 - выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- 4.5. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законе порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 5.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении ДО, Уставом Образовательного учреждения.
- 5.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор Образовательного учреждения. Руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет методист ДО в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.
- 5.3. К компетенции методиста относится:
- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
 - руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
 - методическое обеспечение образовательного процесса.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация дошкольного отделения осуществляется по решению органов самоуправления и по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 6.2. Дошкольное отделение может прекратить свою деятельность по решению органа самоуправления и по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, либо при реорганизации или ликвидации школы.