

Прием детей в дошкольные организации Колпинского района осуществляются в два шага:

Комплектование ДОО осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (далее – Регламент).

1 ШАГ - подача заявления

Подача заявлений родителями (законными представителями) детей осуществляется:

- **на портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» www.gu.spb.ru** (далее – Портал) путем заполнения установленной формы заявления,
- **в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»** (далее – МФЦ), структурные подразделения при предоставлении необходимых заявлений.

В рамках предоставления услуги заявление-анкету можно подать через **МФЦ Колпинского района**, по адресам:

г. Колпино, пр.Ленина, д. 22, 573-96-65;

п. Металлострой, ул.Садовая, д. 21, к. 3, 573-90-07.

Также родителям (законным представителям) предоставляется возможность обратиться лично в **постоянно действующую комиссию по комплектованию государственных дошкольных организаций** (далее – Комиссия по комплектованию ДОО) в установленное время приема для получения консультации по подаче заявления на постановку на учет на зачисление в ДОО на Портале или в МФЦ с целью обеспечения их права на получение государственной услуги в полном объеме.

Родители имеют возможность:

- внести изменения в заполненное на Портале заявление, в части года поступления, наличия льготы, изменить желаемое ДОО
- если ребенок уже является воспитанником ДОО, родители имеют возможность подать заявление на перевод из одного ДОО в другое.

Основания для перевода:

- переезд из одного района Санкт-Петербурга в другой район,
- смена возрастной группы (при переходе из группы раннего возраста в группу младшего возраста другого ДООУ),
- другое.

При переводе воспитанника из одного ДООУ в другой, услуга по зачислению в ДООУ предоставляется такому ребенку во внеочередном порядке на вакантное место.

На этапе первичной обработки заявления – формальной проверки состава данных, информации в приложенных сканах документов, оператор комиссии может выдать 2 статуса предоставления услуги:

- уведомление об отказе по формальному признаку (в указанном ДООУ отсутствуют необходимые возрастные группы, и др.);
- уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников, после выдачи данного статуса ребенок становится в очередь в соответствии с годом поступления, годом рождения ребенка, а также заявленными ДООУ.

при подаче заявления выбрать не более трех ДООУ, при этом первое из выбранных ДООУ является приоритетным, другие – дополнительными.

При подаче заявления необходимо иметь следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя) - свидетельство о рождении ребёнка - документ, подтверждающий право на льготу

2 ШАГ - запись в ДООУ

Получив направление в ДООУ, в течение 30 дней необходимо заключить договор с ДООУ.

В соответствии с п. 2.7.1. Регламента в течение срока действия направления законному представителю необходимо представить в образовательную организацию, в которую выдано направление, следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8 или форма 9)
- медицинская карта по форме 026/у-2000.

!!!! Обращаем Ваше внимание на то, что не предоставление медицинской карты по форме № 026/у – 2000 является основанием для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию (пункт 1.4.3 и 2.8.2 Регламента).

Приемные часы Комиссии по комплектованию ДОУ в период комплектования – **понедельник и четверг с 15.00 до 18.00, с 1 июля с 16.00 до 18.00.**

Прием ведется по адресу: Санкт-Петербург, Колпино, бульвар Победы, д.1, 2 этаж, кабинет 211 (здание Заводоуправления).

График комплектования ДОУ можно посмотреть на сайте администрации Колпинского района в разделе Образование - Комплектование дошкольных образовательных учреждений Колпинского района (или пройти по ссылке http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_kolpino/obrazovanie/komplektovanie-doshkolnyh-obrazovatelnyh-uchrezhdenij-kolpinskogo-rajo/)