

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

На общем собрании работников
(протокол № 5 от 30.12.2020г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 3 от 11. 01. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 465
Санкт-Петербурга
В.В. Михайлова
Приказ № 8 от 11.01.2021



**Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников
дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольного отделения (далее - Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДО) разработаны в соответствии с:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом ГБОУ;
- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении (далее ДО), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме детей в образовательное учреждение (далее ОУ) администрация ОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копия настоящих Правил размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников ОУ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДО (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ОУ.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ДО (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. ДО работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные РФ. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.45 часов.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДО до 19.00 часов.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ОУ, а также о том, кто из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. В случае если ребенка будет забирать лицо, не обозначенное в списке, родители (законные представители) воспитанника заранее оповещают об этом администрацию ОУ, сообщив фамилию, имя, отчество лица, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день.

Забирая ребенка из ОУ лицо, не обозначенное в списке, предъявляет воспитателю документ удостоверяющий личность.

2.7. Образовательная деятельность в ДО осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

2.8. При реализации Образовательной программы дошкольного образования, проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

2.9. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на время проведения ремонтных работ и другими форс-мажорными обстоятельствами).

2.10. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей в ДО осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.11. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.13. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДО в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.16. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ.

2.17. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

➤ Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

➤ Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

➤ Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

➤ Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.45 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя директора написать заявление по установленному образцу. Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ДО или его болезни. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ГБОУ, обслуживающего образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ОУ и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ОУ по тел.462-13-14 до 09.00.
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Детская мебель, оборудование помещений ДО безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствует росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.9. В ДО используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пеналатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.
- 3.10. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.
- 3.11. Группы работают в соответствии с учебным планом образовательных программ дошкольного образования, в рамках календарного учебного графика, расписанием образовательной деятельности, и режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 3.11.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.11.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. В предпраздничный день до 18.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.
- 3.11.3. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5 -6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 3.11.4. Общая продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, в возрасте от 3 до 7 лет – 2-2,5 часа.

3.12. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.13. С целью сохранения психологически комфортных условий пребывания детей в ДО и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений обучающимся запрещается приносить и использовать в учреждение различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и т.п.).

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

Родители (законные представители) обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов. Родители должны следить за исправностью застежек (молний);
- воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и обратить их внимание на не надлежащий уход за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна: пижама;

- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: однотонная футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

4.2.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.6. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка (одежда должна быть не слишком велика и не сковывать движений), следить за исправностью застёжек (молний). Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

4.8. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, а администрации об изменениях персональных данных о себе и о своих детях.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся, доверенные лица должны лично передавать детей воспитателю группы и забирать детей из группы. В случае если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.2.

Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 15.00, то необходимо уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя директора заявление. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

5.3. Запрещается оставлять в помещении образовательного учреждения, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д., администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.4. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

5.5. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

5.6. Запрещается находиться на территории учреждения после того, как ребёнок передан родителям (законным представителям) или лицам, указанным в договоре.

5.7. Родителям (законным воспитателям) обучающихся, доверенным лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним детям и лицам, находящимся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников, а также доверенные лица, которые приводят и забирают детей, идут с ними только за руку по территории ОУ, по коридору и, в обязательном порядке, по лестнице, в целях обеспечения жизни и здоровья своего ребёнка и других воспитанников.

5.9. Родителям (законным представителям) или доверенным лицам, пришедшим за ребенком, после обмена информацией с воспитателем, в целях безопасности воспитанников ОУ, необходимо сразу покинуть территорию учреждения.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ОУ без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся ОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение (установка домофонов, видеонаблюдение).

5.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, не разрешается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

5.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, доверенным лицам, приводя ребенка в ОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.). Использование личных велосипедов, самокатов, санок во время прогулок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.13. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

5.13. Для обеспечения безопасности, исходя из метеоусловий, директор может принимать решение о временном ограничении прогулок.

5.14. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ОУ, а оставляя их на территории на время передачи ребёнка в группу, не перегораживать проход в здание ОУ, строго соблюдая правила безопасности.

5.16. Запрещается курение в помещениях ОУ.

5.17. Запрещается употребление на территории ОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, перекуривать и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.18. Запрещается нахождение на территории учреждения или в помещении животных.

5.19. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок. Все медицинские процедуры проводятся только с разрешения родителей (законных представителей).

5.20. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

5.21. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения, который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

6.3. Учебный план образовательных программ дошкольного образования регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- образовательной деятельности;
- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

6.4 Учебный план по реализации основной части программы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

6.5 Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения «расписание непрерывной образовательной деятельности», который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

6.6 При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка условий реализации образовательных программ дошкольного образования, организации образовательного процесса и результата освоения Основной образовательной программы дошкольного образования. Результаты мониторинга используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.

7. Организация питания

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ОУ.

7.2. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

7.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в ДО «Положением об организации питания», являющимся локальным актом ОУ.

7.4. Режим питания детей устанавливается в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. ДО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся. Меню вывешиваются на информационном стенде рядом с кухней.

7.5. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа.

7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ОУ, специально созданный в ДО Совет по питанию и медицинский персонал.

8. Нормы этического поведения

8.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

8.2. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

8.3. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

8.4. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

8.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

8.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;

портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в се

9. Права обучающихся

9.1. ДО обеспечивает право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

9.2. Обучающиеся, посещающие ДО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДО Образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с уставом Образовательной организации;

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ГБДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДО категорически запрещается.

10.3. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

10.4. Поощрение обучающихся ДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде устных поощрений, вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДО Образовательной программой дошкольного образования.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация и другие работники ОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, специалистам, медицинским работникам ОУ.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

11.4. Профилактические прививки в ОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с согласия родителей (законных представителей).

11.5. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в связи с отказом родителей (законных представителей) от иммунологических проб или по медицинским показаниям, допускаются в ГБДОУ только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания (п. 5.7 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60). Правомочность и обязательность данных требований призвана решением Верховного Суда РФ от 17 февраля 2015 г. № АКПИ14-1454. В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях», утвержденными Всероссийским обществом фтизиатров 07.03.2017 г. (направлены письмом Министерства здравоохранения РФ от 7 апреля 2017 г. № 15-2/10/2-2343) при отказе родителей (законных представителей) ребенка от внутрикожных проб возможно назначение альтернативных методов обследования с целью исключения туберкулеза у ребенка. Скрининговое обследование выполняется в медицинских организациях.

11.6. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107 (пункт 9.5) обучающиеся ДО, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Причем разобщается из группы не привитый ребенок. Приоритет остается за ребенком, которому сделана прививка.

11.7. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы ДО, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДО. Принимать участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.9. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников ГБОУ, с учетом мнения Совета родителей, утверждаются директором ГБОУ и действуют до принятия новых Правил.

11.10. Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее двух недель с момента вступления их в силу.