

Учено мнение  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2020 г.

**РАЗРАБОТАНО  
И ОБСУЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга  
  
В.В. Михайлова  
Приказ № 171 от 31.08.2020г.



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения основной общеобразовательной школы № 465**  
**Колпинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 ст. 30 п.2, ст. 57, ст. 61, ст. 62;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по представлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга";

- Распоряжением Комитета по образованию от 15.05.2018 г. № 1490-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию № 1009-р от 09.04.2018 г.";
- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 28.12.2015 № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Раздела IX п. 9.5. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита";
- Уставом Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) дошкольного отделения ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга (далее ДО).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательного учреждения**

2.1. Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества воспитанников;
- на время карантина;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита

при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течении последних 60-ти дней.

В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз ОПВ на момент вакцинации другого воспитанника на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона № 52 от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункт 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита». Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение 1)

## **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

**3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанника),**

3.1.1.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) ребенка обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.1.1.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.1.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) осуществляющие выбор частной образовательной организации.

3.1.1.6. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

3.1.1.7. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.1.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.1.1.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.1.1.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.1.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.1.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт и зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.1.1.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая

организация), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.2.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.1.2.3. О причине, влекущей за собой необходимости перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.1.2.6. Исходная организация доводит до сведений родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.1.2.7. После получения письменных согласий от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности).

3.1.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.1.2.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.1.2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

### **3.1.3. На определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта:**

3.1.3.1. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

3.1.3.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, обучающиеся (воспитанники) из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из образовательного учреждения.**

Отчисление обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения производится:

4.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Досрочно по следующим основаниям:

➤ По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательного учреждения.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этого учреждения.

4.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этого образовательного учреждения.

4.6. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом директора Образовательного учреждения на отчисление с указанием причины (Приложение 3).

4.7. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4.8. При прекращении образовательных отношений директор Образовательного учреждения или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителем) под роспись медицинскую карту ребенка.

## **5. Порядок восстановления воспитанника**

5.1. Восстановление в Образовательном учреждении не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

## **6. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
от директора ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга  
Михайловой В.В.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита \_\_\_\_\_

(Ф.И., дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).

2. Посещение Вашим ребенком другой группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей привитых ОПВ.

Основание: Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1.2951-11 (утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.07.2011 г. № 107 Раздел IX п.9.5)

Директор В.В. Михайлова

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)



Приложение 2

Форма заявления о переводе  
Директору ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга  
Михайловой В.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ в группу  
\_\_\_\_\_ ДО

ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга в связи с \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение 3

Форма заявления на отчисление

Директору ГБОУ школы № 465

Санкт-Петербурга

Михайловой В.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор и отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

из контингента воспитанников ДО ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Медицинская карта на руки получена.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)