

**РАЗРАБОТАНО**

на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 28.12.2020 г.

**Учтено мнение**

Совета родителей  
Протокол № 3  
от 11. 01. 2021г.

**РАССМОТРЕНО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 30.12.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
В.В. Михайлова  
Приказ № 8 от 11.01.2021

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной  
общеобразовательной школе № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ школе № 465 Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации
- ст. 28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ). разработано на основании: - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.13 № 015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.14 (ред. от 17.01.2019г.) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.3. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом Директора школы.

2.2. Порядок и основания перевода, обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующие другие виды образовательных программ;
- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей).
- По желанию родителей (законных представителей)

2.2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.2.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения;

- класс;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и 4 документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления из ОУ являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося и их родителей (законных представителей) и Учреждения (например, при ликвидации Учреждения)

3.3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района).

3.4. При отчислении обучающегося связи с переменой места жительства ОУ обязано в 3-х дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в 5 пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.5. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося на основании их личного заявления.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из ОУ, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом ОУ и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление в ОУ обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной или образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора учреждения.