

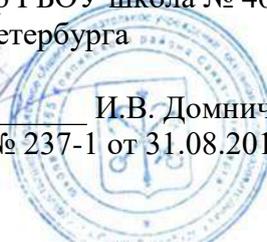
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 1
от 30.08. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 465
Санкт-Петербурга


И.В. Домничева
Приказ № 237-1 от 31.08.2015 г.



**Положение
о школьной социальной психолого-педагогической службе
(Службе сопровождения)**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 465
Колпинского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Социальная психолого-педагогическая служба (далее – Служба сопровождения) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса (далее Службы сопровождения).

1.3. Служба сопровождения создана с целью реализации комплекса мер, способствующих социализации обучающихся, становлению индивидуальности; развития способностей и склонностей детей, изучения особенностей их развития, своевременного выявления и комплексного обследования детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации, профилактики отклоняющегося поведения учащихся, а также социально-психологического обеспечения индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4. Деятельность Службы сопровождения направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и органов управления образования Санкт-Петербурга, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

приоритет интересов ребенка;

непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

работа по методу междисциплинарной команды.

II. Цели, задачи деятельности Службы сопровождения

2.1. Целями Службы сопровождения являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка;

- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений, социально-эмоциональных проблем;

- оказание помощи обучающимся в выборе образовательного маршрута, досуговом самоопределении;

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности.

2.2. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития в Школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие полноценному личностному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

- развитие у обучающихся навыков социально одобряемого поведения, правосознания.

- разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни.

- определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной).

- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в кризисных ситуациях.

- консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил поведения для обучающихся, правонарушений, употребления подростками психоактивных средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей.

- выявление и профилактическая индивидуальная работа с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающимся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.

- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся;

- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;

- проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья обучающихся;

- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

III. Основные направления и виды деятельности Службы сопровождения

3.1. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

3.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы сопровождения, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), учащихся и педагогов Школы;

3.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

3.1.3. Аналитическое направление: в соответствии с целями Службы сопровождения – сбор, анализ и систематизация информация, получаемой в результате диагностических материалов с целью обобщения и построения перспективы работы службы сопровождения и планирования мероприятий.

3.2. Основные направления деятельности Службы сопровождения реализуются:

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения, профилактики и коррекции нарушений развития учащихся;

- через систему индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий;

- через индивидуальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- в процессе работы психолого-педагогического совещания, систематически организуемого с целью всестороннего мультидисциплинарного анализа проблемных ситуаций и разработки путей их преодоления;

- в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-педагогических совещаний;

- через ведение аналитической и прогностической деятельности.

3.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:

Социально-психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) психологической и социальной компетентности.

Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

Психолого-медико-педагогическое совещание (либо заседание Совета профилактики – в зависимости от вида организационной формы, установленной на учебный год).

Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических качеств, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества.

Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с обучающимися, осуществление этой программы, контроль ее выполнения.

Социальное посредничество - осуществление связи в интересах учащихся между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением обучающемуся.

Информационно-просветительская деятельность - организация внутришкольных семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, направленных на реализацию задач социального психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

IV. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

-оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

-создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

4.2. Реализация основных направлений деятельности Службы сопровождения осуществляются руководителем Службы сопровождения, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками. Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.

Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы. Распределение обязанностей среди всех специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

Специалисты осуществляют непрерывное сопровождение обучающихся, обеспечивая право детей на личную жизнь, оставляя закрытой информацию о ситуации в семье, результатах психодиагностических исследований.

4.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, Советом по профилактике Образовательного учреждения, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией Школы.

4.5. Деятельность Службы сопровождения реализуется в соответствии с настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогических работников, классных руководителей, планом работы Службы сопровождения. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

V. Обязанности и ответственность сотрудников Службы сопровождения

5.1 Сотрудники службы обязаны:

- В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, планом работы Службы сопровождения на учебный год, настоящим Положением;
- Участвовать в работе заседаний Службы сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- Предоставлять на утверждение директора Школы итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;

- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав обучающихся;
- Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям;
- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы сопровождения;
- Информировать участников Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- Принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов по профилактике, заседаниях методических объединений;
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);
- Выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Школы, районных, городских и федеральных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;
- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;
- Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- Обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
- Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях не реже 1-го раза в год.

5.2. Сотрудники службы несут ответственность:

- За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;
- За защиту конфиденциальной информации об учащихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;
- За адекватность диагностических и коррекционных методов;
- За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

VI. Положение о педагогических заседаниях

6.1. Заседания проводятся один раз в четверть (кроме экстренных случаев). Сначала проходит подготовительный этап, сбор диагностических данных.

6.2. На заседании:

1. Заслушивается характеристика обучающегося, предлагаемая классным руководителем. Характеристика дополняется сведениями о здоровье учащегося.

2. Проводится собеседование с родителями. Цель: выяснить условия и характер семейного воспитания, позицию родителей, степень их авторитетности для ребенка.
 3. Приглашается ученик, проходит беседа с ним.
 4. Заключительная стадия:
 - Формулируется педагогическое заключение, включающее в себя определение доминанты отклоняющегося развития, основные причины.
 - Выявляются положительные стороны личности, которые необходимо учитывать при разработке стратегии воспитательного воздействия.
 - Обсуждаются меры воздействия, вырабатываются рекомендации родителям, классному руководителю и другим участникам воспитательного процесса.
- 6.3. Контроль выполнения рекомендаций осуществляется на педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО.

VII. Дополнительные условия

Прием обучающихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

VIII. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Общего собрания работников образовательной организации и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.