

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

На Общем собрании работников
ГБОУ школы № 465
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга

_____ В.В. Михайлова
Приказ № 166 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Педагогического совета работников ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет), осуществляющего общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении (далее - ОУ).

1.2. Педагогический совет ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга (далее - ОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе, работающие по совместительству).

1.4. На заседания Педагогического совета могут присутствовать: работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников ОУ.

2. Содержание работы Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов,

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования,
- определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений,
- осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования,
- подготовка предложений о поощрении работников ОУ, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным, ведомственным и иным наградам,
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, внесенных для обсуждения директором ОУ, другими коллегиальными органами управления ОУ.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.2. Педагогический совет является правомочным, если на его собрании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

3.3. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора ОУ и является обязательным для всего педагогического коллектива.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.4. Помимо электронной версии протокола в делах ОУ должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии

4.5. Каждый протокол Педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью ОУ.