

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от «30» 08 2013 г.  
№ 1

Утверждено:  
Приказом директора ГБОУ школы №465  
от «30» 08 2013 г.  
№ 18-1  
И.В. Домничева



## **I. Общие положения**

Настоящее Положение о классном руководстве разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

1. Национальная доктрина образования в РФ (утверждена постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751).

2. Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2013.

3. Федеральный закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 – ФЗ (с изменениями).

4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124 (с изменениями).

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями) (ст. 121,122,123).

В период социально – экономических преобразований в нашей стране воспитание детей и подростков приобретает особое значение для развития общества. Школа является важным звеном в системе воспитания, усложнение социальной ситуации воспитания требует переосмысления педагогических и методических основ организационной работы школы.

Классное руководство, как традиционное школьное явление, также подвергается переосмыслению.

Гуманно – личностный подход, возрождая отечественную традицию воспитания, открывает новые пути и способы формирования содержания воспитания.

В числе первоначальных задач выдвигается формирование воспитательной системы школы, которая включала бы в себя целостный учебно-воспитательный процесс, интегрирующий обучение и воспитание. Необходимо создание воспитательной системы нового типа, основанной на глубоком изучении личности школьника, индивидуальном подходе к нему на основе этого изучения, направленной на развитие личности с учетом интересов, на организацию взаимоотношений учащихся друг с другом, с учителями, с окружающим миром.

Воспитательные функции в школе призваны выполнять все педагогические работники.

Классный руководитель – педагог – профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

## **II. Назначение и задачи классного руководителя**

Основное назначение классного руководителя обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, - максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Создание психолого – педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).

Основные задачи классного руководителя:

- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни, знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.

- Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном обществе.

- Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.

- Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их формированию – совместно с семьей.

Основные направления, виды и формы деятельности

Классный руководитель:

1. Содействует созданию благоприятных психолого – педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для этого:

- Изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать;

- Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и другое);

- Корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;

- В индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;

2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- Помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений;

- Участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в совместных переживаниях воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;

- Развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивает умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;

3. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- Помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;

- Поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;

- Способствует развитию познавательных интересов, используя классные часы, экскурсии, предметные олимпиады;

- Содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.

4. Проводит родительские собрания (семинары). Дает консультации. Привлекает родителей к помощи школе.

5. Организует питание учащихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса (школы), мобилизует усилия родителей для ремонта школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей и администрацию школы.

6. Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.

7. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений;

8. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

### **III. Функции и содержание работы классного руководства**

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитическая, которая диктует следующее содержание работы:

1.1. Изучение индивидуальности учащегося.

1.2. Анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности.

1.3. Анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка.

1.4. Анализ и оценка уровня воспитанности индивидуума и коллектива.

1.5. Изучение уровня удовлетворенности коллектива, учащихся и родителей организацией воспитательного пространства в школе.

2. Организационно – координирующая, диктующая следующее содержание работы:

2.1. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.

2.2. Установление связи школы и семьи.

2.3. Работа с малым педколлективом.

2.4. Индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив как субъект этой деятельности.

3. Коммуникативная, обязывающая классного руководителя:

3.1. Регулировать межличностные отношения между детьми.

3.2. Устанавливать оптимальные взаимоотношения учитель – ученик, содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.3. Помогать ученикам устанавливать отношения с социумом.

4. Воспитательная.

5. Проектирующая.

6. Развивающая.

7. Оценивающая.

8. Охранно-защитная.

9. Корректирующая.

10. Методическая.

#### **IV. Формы работы классного руководителя с детьми**

Классный руководитель является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы.

Приоритетными для современных школьников являются следующие формы работы

1. Дискуссионные;

2. Игровые;

3. Состязательные;

4. Творческий труд;

5. Художественное творчество;

6. Ролевой тренинг;

7. Психологические;

8. И другие, позволяющие ребенку успешно познавать самого себя.

Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

#### **V. Полномочия классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

1. Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей.

2. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса.

3. Контролировать успеваемость каждого ученика.

4. Координировать работу учителей – предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции.

5. Выносить на рассмотрение администрации и Совета школы согласованные с классным коллективом предложения.

6. Приглашать родителей (лиц их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся.

7. Оказываться от не свойственных ему, лежащих за границами содержания его работы поручений.

8. Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми.

9. Выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы.

10. Апеллировать к Совету школы в случае несогласия с оценками администрации состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания учащихся.

11. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы.

12. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.

13. Создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».

14. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в органах власти.

Классный руководитель обязан:

1. Организовать воспитательный процесс в классе.
2. Вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива.
3. Фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции.
4. Оказывать помощь ученику в решении его острых проблем.
5. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы:
  - 5.1. Психолого-педагогические карты на «трудных учащихся»;
  - 5.2. Классный журнал;
  - 5.3. План воспитательной работы;
6. Изучать семейные и бытовые условия воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребёнка.

Классный руководитель не имеет право:

1. Унижать достоинство воспитанника.
2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.
3. Злоупотреблять доверием ребёнка и его родителей (законных представителей).
4. Дискредитировать в глазах ребёнка его семью, родителей, родственников.

Классный руководитель должен уметь:

1. Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
2. Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
3. Составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности.
4. Организовать классную деятельность, провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию и т.п.
5. Анализировать собственную деятельность и её результат.
6. Организовать и провести родительское собрание.
7. Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

**VI. Классный руководитель должен знать:**

1. Педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;
2. Школьную гигиену;
3. Педагогическую этику;
4. Теорию и методику воспитательной работы;
5. Основы трудового законодательства;
6. Нормативно – правовые акты Министерства образования и науки РФ.