

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Домничева И.В.

Приказ № 374 от 29.08.2016 г.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ И ЭЛЕКТРОННЫМ ДНЕВНИКОМ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 465
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

- 1.1. Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Регламент) определяет график и условия оказания помощи сотрудникам ГБОУ школа № 465 (далее - общеобразовательное учреждение) при работе с электронным журналом успеваемости (далее – ЭЖ).
- 1.2. Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.
- 1.3. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательным учреждением, введению электронного документооборота.
- 1.4. При подготовке регламента оказания помощи при работе в Электронном Журнале учитывались следующие характеристики:
 - уровень ИКТ - компетентности сотрудников общеобразовательного учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
 - психологическую готовность сотрудников общеобразовательного учреждения к инновационной деятельности и повышению квалификации;
 - техническое оснащение общеобразовательного учреждения и возможность дополнительного оснащения;
 - расположение компьютеров в общеобразовательном учреждении и организация доступа к ним.

2. Обучение (консультирование) педагогов общеобразовательного учреждения при работе в ЭЖ.

Ответственный за внедрение ЭЖ проводит обучение и консультации по следующим направлениям:

- 2.1. Обучение педагогов общеобразовательного учреждения технологиям работы с ЭЖ не реже 1 раза в четверть.
- 2.2. Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- 2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.
- 2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
- 2.5. Консультирование педагогов для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.
- 2.6. График работы кабинета № 34 для консультаций сотрудников ГБОУ школа № 465 по вопросам ЭЖ на 2016-2017 учебный год

	Вторник	Среда
Время	14.30-17.00	14.30- 16.00

3. Оказание помощи родителям обучающихся при работе с ЭД.

Ответственный за внедрение ЭЖ и ЭД в ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга проводит консультирование родителей (законных представителей) по вопросам работы с ЭД:

1. на родительских собраниях;
2. в дни консультаций, определенных на 2016-2017 учебный год – вторник с 14.30 до 17.00.