

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 465**

ПРИКАЗ

№ 382

30.08.2016 г.

О создании Службы здоровья

На основании распоряжения комитета образования от 31.01.2008 г. № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу здоровья в образовательном учреждении на 2016-2017 учебный год в следующем составе:

- Шалковская И.О., учитель нач. классов – руководитель Службы здоровья, ;
- Ложкина А.С., мед. сестра – ответственная медицинского оргзвена;
- Коровина А.А., воспитатель ГПД – ответственная валеологического оргзвена;
- Седова Т.Г., педагог-психолог – ответственная психологического оргзвена;
- Рустамова М.С., учитель физической культуры – ответственная физкультурно-оздоровительного звена;
- Павлова Е.В., инженер – ответственная информационно-технологического оргзвена;
- Никитина Н.А., социальный педагог – ответственная социально-педагогического оргзвена;
- Гордеева Э.В., учитель нач. классов – ответственная за питание обучающихся.

2. Возложить на специалистов Службы здоровья следующие обязанности:

2.1. Руководитель Службы здоровья совместно с директором образовательного учреждения обязан:

- Осуществлять руководство по разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- Осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- Участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- Координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- Обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- Осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору;
- Обеспечивать реализацию мероприятий в рамках единой методической темы ОУ «Здоровый ребенок – здоровый город».

2.2. Руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена:

- В своей работе строго руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту и строго выполняет их требования;
- Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря и запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений;
- Систематически проверяет у учителей и обучающихся знания и выполнение правил техники безопасности, проводит обучение воспитанников безопасности в различных видах спорта и при выполнении физических упражнений;
- Обеспечивает полную безопасность жизни и здоровья детей при проведении спортивных и физических мероприятий;
- Разрабатывает программу физкультурно-оздоровительных мероприятий проводимых в ОУ согласно методическое теме;
- Определяет задачи и содержание занятий с учетом возраста детей, их подготовленности, индивидуальных и физических особенностей;
- Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья детей и регулирует их нагрузку.

2.3. Руководитель медицинского оргзвена обязан:

- Организовать деятельность педагогического коллектива по включению малых форм двигательной активности в учебный режим;
- Вести медицинскую учетно-отчетную документацию. Доводить до сведения учителей результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов;
- Контролировать организацию рационального режима дня и питания, гигиенические условия обучения и воспитания обучающихся, организацию трудового воспитания;
- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи; контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
- Периодически посещать занятия по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены; проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой и соответствие физической нагрузки состоянию здоровья обучающихся, выявлять первые признаки утомления обучающихся во время урока физической культуры;
- Проводить работу по профилактике травматизма (в т.ч. спортивного), учету и анализу всех случаев травм;
- Организовывать и проводить профилактические осмотры учащихся после каникул и

других случаев длительного отсутствия их на занятиях;

- Осуществлять контроль за своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.

2.4. Руководитель валеологического оргзвена:

- Обеспечивает экспертизу и рекомендации по внедрению здоровьесозидающих образовательных технологий во все предметные области;
- Обеспечивает экспертизу и рекомендации по построению учебного режима на основе функциональной диагностики обучающихся;
- Проводит экспертизу и обеспечивает увеличение двигательной активности обучающихся во время учебных занятий;
- Обеспечивает экспертизу реализации учебных программ, в том числе времени и способа выполнения домашних заданий, на основе функциональной диагностики состояния обучающихся;
- Содействует медицинскому работнику в контроле за санитарно-гигиеническими условиями в ОУ;
- Осуществляет контроль за состоянием и оснащением помещений, предназначенных для повышения культуры здоровья участников образовательного.

2.5. Руководитель психологического оргзвена:

- Психологически обеспечивает внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения с целью адаптации их к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- Внедряет в образовательный процесс психологические технологии организации учебного труда;
- Разрабатывает рекомендации по оптимизации психологического воздействия пространства ОУ (цветовые, пространственные решения и т.п.);
- Осуществляет контроль психологического состояния педагогов, обучающихся и их родителей, а также проводит анализ состояния психологической среды образовательного учреждения;
- Повышает психологическую культуру педагогов, проводит с ними психопрофилактические и психокоррекционные мероприятия, содействует гармонизации социально-психологического климата в ОУ;
- Осуществляет просвещение педагогов в области психологии здоровья, возрастных особенностей учащихся, психологических аспектов организации уроков (занятий) и т.п.;
- Осуществляет просвещение родителей учащихся (воспитанников) в области психологии здоровья, профилактики зависимого поведения и других поведенческих рисков, формирования установки на ЗОЖ;
- Реализует компонент образовательной программы, направленный на создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в стиле жизни, становлении личности и развитии интеллекта.

2.6. Руководитель информационно-технологического оргзвена:

- Дает рекомендации по режиму применения ИКТ в ОУ, в том числе для выполнения домашних заданий;
- Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями применения ИКТ в ОУ;
- Обеспечивает техническую и информационную поддержку оздоровительных программ с применением ИКТ;
- Создает условия для оздоровительной деятельности педагогов с применением ИКТ;
- Повышает информационную культуру педагогов, обеспечивает технологическую помощь по внедрению и сопровождению здоровьесозидающих технологий на основе ИКТ;
- Осуществляет информационное обеспечение просвещения родителей в области здорового образа жизни с использованием возможностей ИКТ и сети Интернет, в том числе сайта Службы здоровья, организует электронную рассылку информации о мероприятиях, проводимых Службой здоровья;
- Повышает информационную культуру обучающихся, обеспечивает условия для повышения их информационной безопасности.

2.7. Руководитель социально-педагогического оргзвена:

- Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся;
- Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни;
- Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

2.8. Обязанности ответственной по питанию:

- Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
- Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд;
- Производит контрольные завесы продукции в соответствии нормам;
- Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе;
- Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Домничева

С приказом ознакомлены: