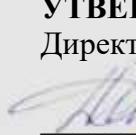


ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Домничева И.В.
Приказ № 386 от 31.08.2016 г.



Положение о внеурочной деятельности

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школе № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, образовательные программы реализуются образовательными организациями через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня. Требование обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности недопустимо.

1.4. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.5. Формы организации образовательной, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательная организация. Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.6. ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает: план внеурочной деятельности; режим внеурочной деятельности; рабочие программы курсов внеурочной деятельности; расписание занятий внеурочной деятельности.

1.7. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации образовательных программ начального общего образования. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

1.8. При проведении занятий внеурочной деятельности минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет не менее 5 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности - согласно списочному составу класса.

1.9. При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности учитываются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.10. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут.

1.11. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без бального оценивания результатов освоения курса.

1.12. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности обеспечивается повышение квалификации по реализации ФГОС начального общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия в рамках внеурочной деятельности.

1.13. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в ГБОУ школе № 465 Санкт-Петербурга оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

1.14. Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который взаимодействует с педагогическими работниками и обеспечивает текущий контроль внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с их выбором.

1.15. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.

2. Особенности организации внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2.1. Цели организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования: обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребенка в школе, создание благоприятных условий для развития ребенка, учет его возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательной деятельности, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет школа. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных, например, экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность). Модель режима внеурочной деятельности в начальной школе реализуется с использованием группы продленного дня. После окончания учебных занятий 1, 5 часа до начала занятий внеурочной деятельности работают группы продленного дня.

2.3. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы. Соотношение плана внеурочной деятельности представлено в таблице:

	Количество часов в год по классам (годам обучения)				Всего за четыре года обучения
	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	
Внеурочная деятельность	До 330	До 340	До 340	До 340	До 1350

2.4. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности (до 1350 часов за четыре года) с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации. План внеурочной деятельности разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Внеурочная деятельность осуществляется непосредственно в ГБОУ школе № 465 Санкт-Петербурга.

2.6. При организации внеурочной деятельности используются программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя).

3. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

3.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

3.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются решением Общим собранием работников образовательной организации и утверждаются Директором ОУ. 5.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения ее Директором ОУ.

