

Принято на собрании
Трудового коллектива
Протокол № 1
« 01 » 03 2013 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №465
И.В. Домничева
« 01 » 03 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа № 465 _____
Колпинского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1 Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель-директор школы. Для организации работы по охране труда директор школы создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению одному из его заместителей.

3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми сотрудниками школы, профсоюзной организацией, Отделом Образования администрации района, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4.. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. Основные задачи службы охраны труда

5 Основными задачами Службы являются:

5.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

5.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов школы.

5.3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

5.4. Информирование и консультирование работников школы, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

5.5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

6. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции

6.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

6.2. Учет и анализ состояния и причин травм обучающихся и воспитанников во время учебно-воспитательного процесса.

6.3. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

6.4. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

6.5. Проведение совместно с представителями соответствующих служб и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Состояние санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

6.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

6.7. Участие в составлении соглашения по охране труда в учреждении.

6.8. Организация расследования несчастных случаев с сотрудниками в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ» от 24 сентября 2002 года № 73. С учащимися, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (приказ № 639 от 01.10.1990г.). Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда актов по форме Н-1, Н-2 и других документов в учреждении. Участие в составлении протоколов измерений параметров опасных и вредных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др., в соответствии с установленными сроками.

6.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями в учреждении или профессиональными заболеваниями.

6.10. Разработка программ и организация своевременного обучения работников ЦДЮТТ по охране труда, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

6.11. Составление (при участии директора ЦДЮТТ) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

6.12. Оказание методической помощи сотрудникам ЦДЮТТ при разработке и пересмотре инструкций, правил и положений по охране труда.

6.13. Организация совещаний (собраний трудового коллектива) по охране труда для сотрудников ЦДЮТТ.

6.14. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, видео- и кинофильмов, стенных газет, уголков по охране труда и т.д.

6.15. Доведение до сведения работников школы действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего

субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в учреждении.

6.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директора ЦДЮТТ по устранению выявленных недостатков.

6.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положений о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении с сотрудниками и учащимися ЦДЮТТ, указанные в пункте 6.7.
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в образовательном учреждении (информация из акта по форме Н-1, Н-2). Выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда для работников и учащихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- подготовка и участие в аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за неблагоприятные условия труда,
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
- подготовка обоснований для выделения бюджетных средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

7. Работники Службы имеют право:

7.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения ЦДЮТТ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

7.2. Выдавать сотрудникам ЦДЮТТ обязательные для исполнения предложения об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

7.3. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

7.4. Направлять предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.

7.5. Запрашивать и получать от сотрудников ЦДЮТТ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

7.6. Привлекать по согласованию с директором ЦДЮТТ к проверкам состояния условий и охраны труда заместителей руководителя и др. работников учреждения.

7.7. Представлять директору учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

7.8. Представительствовать по поручению директора учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

8. Директор ЦДЮТТ должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

9. Организация труда работников Службы предусматривает закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда

10. Директор ЦДЮТТ обязан организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

11. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель образовательного учреждения и органы государственного учреждения орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

12. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель образовательного учреждения.

13. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

УІ. Состав службы охраны труда

14. Структура Службы и численность работников определяется следующим образом:

1. Руководитель учреждения Домничева И.В.
(Ф.И.О.)

2. Зам. директора по УВР Никитина Н.А.
(Ф.И.О.)

3. Зам. директора по АХЧ Мизерина Н.В.
(Ф.И.О.)

4. Учитель физ.кул-ры Рустамова М.С.
(Ф.И.О.)