

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 465  
Санкт-Петербурга



Михайлова В.В..  
Приказ № 249 от 28.12.2020 г.

## ПЛАН

**работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной  
общеобразовательной школе № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга;

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБОУ школа №465 Санкт-Петербурга;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ школы № 465 Колпинского района Санкт-Петербурга;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБОУ школа 465 Колпинского района Санкт-Петербурга</b>		
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
1.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Общее собрание работников

1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	В течении года	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь
1.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители Администрация
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Кл.руководители, Зам. директора по УВР
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
<b>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор Зам. директора по УВР
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение работы по противодействию коррупции
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях. • На сайте школы создана страница «Противодействие коррупции». • Оформление информационного стенда «Коррупции НЕТ!».	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор

2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
2.7.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся</b>			
3.1.	Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.2.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности, включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Август	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.3.	Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Наши права – наши обязанности»,</li> <li>➤ «Подарки и другие способы благодарности»,</li> <li>➤ «Можно и нельзя»,</li> <li>➤ «Что такое хорошо, и что такое плохо?»;</li> <li>➤ «Не тот правый, кто сильнее, а тот, кто честней...» (на основе фольклорных произведений 1 класс);</li> <li>➤ коллективно-творческая игра «Бюрократия» (3 класс);</li> <li>➤ музыкальный ринг «Песни о главном» (1-4 классы);</li> <li>➤ «Не уходи, герой» (презентации на песню Дубовой о героях России; 4 класс).</li> </ul>	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение учебного года	Воспитатели
3.5.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, воспитатели
3.6.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка), тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников)	Ежегодно 20 ноября	Классные руководители, воспитатели

#### 4. Работа с педагогами

4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2021	Классные руководители 1-4 классов
4.2.	Методическая поддержка классных руководителей в вопросах антикоррупционного воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Совещание для сотрудников школы на тему «Нетерпимое отношение к коррупции»	Сентябрь Февраль 2021 года	Директор
4.4.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Август 2021	Директор

#### 5. Работа с родителями

5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции, инженер
5.2.	День открытых дверей школы.	Ноябрь 2021	Директор
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся		Директор
5.4.	Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР, Классные руководители