

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школы № 465
Санкт-Петербурга
Михайлова В.В.
Приказ № 266 от 19.12.2022 г.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе № 465
Колпинского района Санкт-Петербурга**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга.

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 465 Санкт-Петербурга;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ правовое просвещение участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- ✓ обеспечение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности ГБОУ школа № 465 Санкт-Петербурга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ школа 465 Колпинского района Санкт-Петербурга			
1.1	Использование прямых телефонных линий с директором целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы

1.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
1.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Общее собрание работников
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	1 полугодие 2 полугодие	Заместители директора по УВР
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь
1.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, классные руководители, Зам. директора по УВР
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР

2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях. На сайте школы создан раздел «Противодействие коррупции». Оформление информационного стенда в вестибюле школы «Коррупции НЕТ!»	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы

3. Антикоррупционное образование

3.1.	Классный час: «Что такое коррупция».	Декабрь	Классные руководители
3.2.	«Песни о Главном» (музыкальный ринг)	Февраль	Классные руководители
3.3.	Вместе со сказкой против коррупции	Апрель	Классные руководители
3.4.	« Не тот правый, кто сильнее, а тот, кто честнее (фольклорные посиделки)	Сентябрь	Классные руководители
3.5.	«Деньги свои и чужие»	Ноябрь	Классные руководители
3.6.	«Что такое хорошо, что такое плохо», «Можно и нельзя»	Декабрь	Классные руководители
3.7.	Организация книжных выставок «Права человека»	Март	Библиотекарь

4. Работа с педагогами

4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Март	Классные руководители
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Методическая поддержка классных руководителей в вопросах антикоррупционного воспитания: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Февраль Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.4.	Совещание для сотрудников ОУ на темы: «нетерпимое отношение к коррупции»; «Профилактика и противодействие коррупции в ОУ»	Сентябрь Февраль	Зам. директора по УВР

5. Обучение и информирование работников

5.1.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в ОУ	Август	Директор школы
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР

6. Работа с родителями

6.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции, инженер
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	День открытых дверей школы.	В течение года	Директор школы
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Директор школы
6.5.	Мониторинг изучения удовлетворенности родителей работой ОУ	Декабрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители