

**План-график внедрения профессиональных стандартов  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
основной общеобразовательной школе № 465  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

План-график разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ».

**Цель плана-графика:**

- Обеспечение перехода ГБОУ школы № 465 Санкт-Петербурга на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи плана-графика:**

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих внедрение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения внедрения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечан ие
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты и его реализации.	Приказ, подписанный членами рабочей группы.	13.03.2017- 16.03.2017	Директор <b>И.В. Домничева</b>	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта.	Приказ об утверждении плана-графика внедрения профстандарта.	16.03.2017	Рабочая группа Директор <b>И.В. Домничева</b>	
3.	Ознакомление на методическом объединении учителей 1-4 классов, методическом совещании дошкольного отделения следующих документов: - <a href="#">приказа Минтруда России от 18.10.2013 г.№ 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</a> ; - постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...».	Составление протокола ШМО 1-4 классов, методического совещания ДО об ознакомлении с профстандартами.	27.03.2017- 31.03.2017	Председатель ШМО учителей 1-4 классов <b>Э.В. Гордеева</b>  Методист дошкольного отделения <b>В.В. Михайлова</b>	
4.	Обсуждение изменений трудового законодательства в части применения профстандарта на Общем собрании работников учреждения.	Составление протокола Общего собрания работников. учреждения.	18.04.2017 г.	Директор <b>И.В. Домничева</b>	
5.	Издание приказа о назначении ответственных лица за внедрение профстандарта в учреждении	Приказ о назначении ответственного за внедрение профстандарта.	апрель 2017	Директор <b>И.В. Домничева</b>	
6.	Информационная поддержка на официальном сайте и на стенде учреждения.	Размещение информации	Постоянно	Директор <b>И.В. Домничева</b>	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта.</b>					
7.	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации. Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов. Список расхождений в наименованиях должностей, профессий.	Май – июнь 2017	Рабочая группа	

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечан ие
		Оформление протоколом решения о каждом расхождении.			
8.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте.	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов.	Июнь-июль 2017	Рабочая группа	
9.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте.	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте	Июнь-июль 2017	Рабочая группа	
10.	Ознакомление сотрудников с анализом профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам на методическом объединении учителей 1-4 классов, методическом совещании дошкольного отделения. Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников.	Составление протокола ШМО 1-4 классов, методического совещания ДО об ознакомлении с профстандартами.	Август 2017	Председатель ШМО учителей 1-4 классов <b>Э.В. Гордеева</b>  Методист дошкольного отделения <b>В.В. Михайлова</b>	
11.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов.	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации.	Август 2017	Заместитель директора по УВР <b>Н.А. Никитина</b>	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения.	План – график аттестации работников.	Август 2017	Заместитель директора по УВР <b>Н.А. Никитина</b>	
13.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Консультативно-методические собрания.	Постоянно	Рабочая группа.	

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечан ие
14.	Реализация планов профессиональной подготовки, переподготовки работников, плана-графика аттестации.	Документы о прохождении обучения, об аттестации.	Май 2018	Заместитель директора по УВР <b>Н.А. Никитина</b>  Методист дошкольного отделения <b>В.В. Михайлова</b>	
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации.</b>					
15.	Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	Перечень локальных актов	Сентябрь	Рабочая группа	.
16.	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профстандартов: действующие коллективные договоры, положения по оплате труда и т.д.	Рабочая группа, специалист по кадрам	Сентябрь-декабрь 2017	Рабочая группа	
17.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	Январь 2018	Директор <b>И.В. Домничева</b>	
18.	Введение профессиональных стандартов в Учреждении: - Введение профессиональных стандартов руководителей; - Введение профессиональных стандартов учителей, воспитателей; - Введение профессиональных стандартов других педагогических работников; - Введение профессиональных стандартов по рабочим профессиям.	Приказы о введении профессиональных стандартов.	По мере принятия профстандартов	Директор <b>И.В. Домничева</b>	
<b>4. Подведение итогов.</b>					
19.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты.	Подготовка отчета о выполнении плана.	По периодам постоянно, итоговый - 2019	Рабочая группа Директор <b>И.В. Домничева</b>	